	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión articulación EGSAP - SPNN - SINAP - 2026		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Lucia Correa - rubiela Peña	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: GGIS - GPM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	No Aplica	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒	Presencial ☐
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/ofi-vdvx-gjf	FECHA: 03/02/2026	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 15:00

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Guzman	cc		SGMAP - GPM	Contratista	NA				x	NA
2	Rubiela Peña Velasco	CC	39.755.296	SGMAP - GPM	Funcionaria	Profesional esp.	rubiela.pena@parquesnacionales.gov.co	3108158176		X	NA
3	Lucia Correa Vivas	CC	46668740	SGMAP - GGIS	Contratista	NA	luciacorrea.sinap@gmail.com	31102739302		X	NA
4											
5											
6											

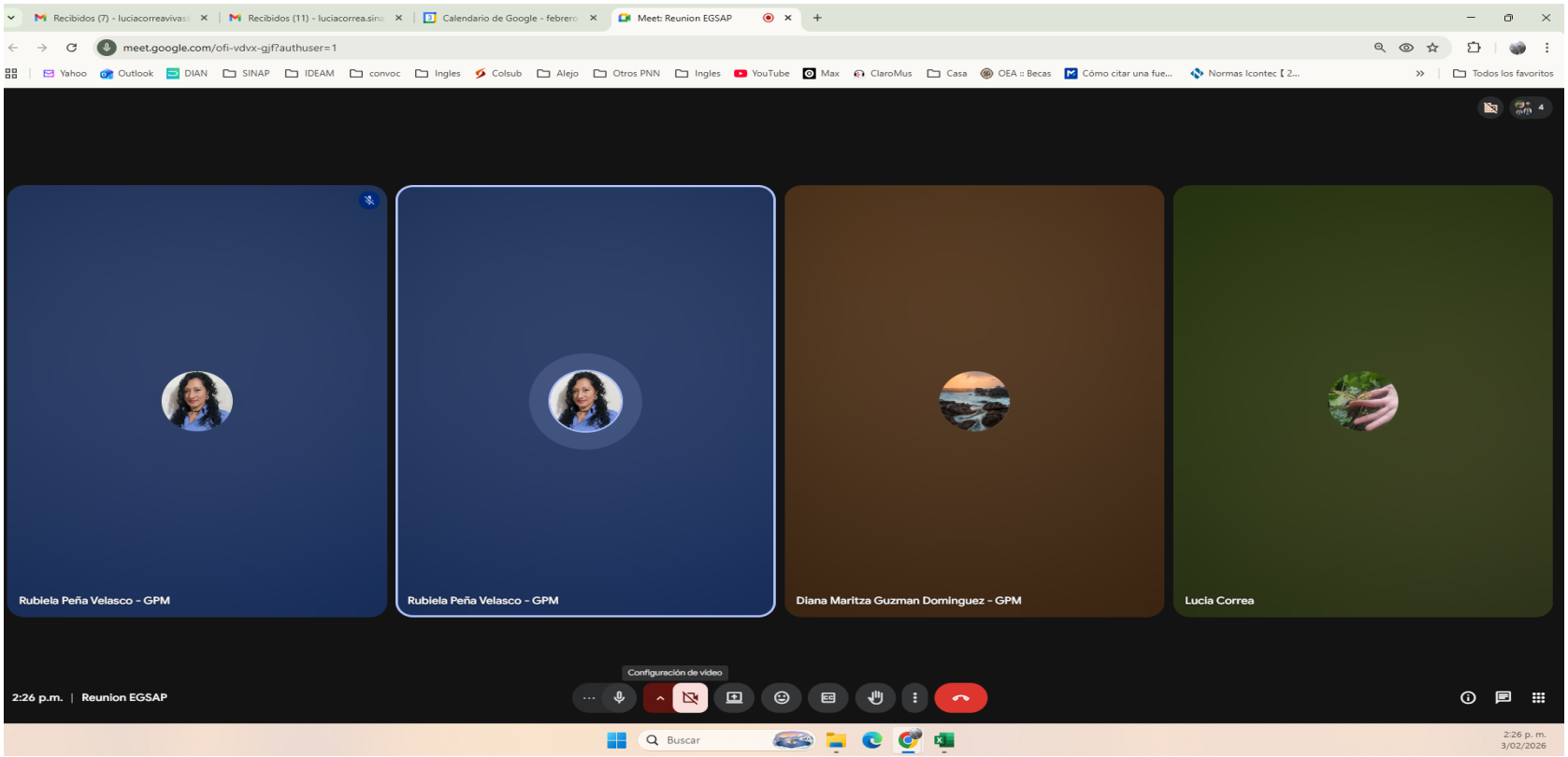
NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Se revisa analizan los avances logrados en la aplicación de la metodología de evaluación de efectividad para el SPNN - SINAP en el 2025 de manera conjunta en el equipo base que para el año 2026 estará conformado por Rubiela Peña, Diana Guzman y Lucia Correa.
Dentro de los avances logrados no obstante se realizaron reuniones con varios equipos de trabajo, aún no se ha finalizado el ejercicio por lo cual se requiere continuar con el proceso de convocatoria a los equipos de trabajo por elementos de análisis.
Considerando que el equipo base de trabajo se redujo de 5 a 3 integrantes, se redistribuiran los temas a cargo de las personas que no participan en el 2026 en el equipo base, con el fn de cubrir todos los elementos de análisis.
Rubiela Peña, plantea que en 2025 se realizó reuniones para todos los elementos de análisis que tenía asigandos, generando documentos finales que estan en proceso de retroalimentación, por ende el ejercicio no se ha finalizado y se debe continuar el proceso en los tres primeros meses del 2026. Lucia Correa plantea que en 2025 se realizó reunión con algunos equipos de trabajo pero no se cubrieron todos los elementos de análisis que se tenian asignados, y en muchos temas aun se encuentra en la etapa de revisión conceptual, por cuanto muchos conceptos no estan definidos para su aplicación al SPNN y SINAP. Diana Guzman, plantea que igualmente se realizaron algunos avances, pero no se cubrieron la totalidad de elementos de análisis.
Teniendo en cuenta que para la presente vigencia igualmente no se asignaron recursos para la realización de los eventos con actores externos a la sede principal y externos, es necesario buscar alternativas de trabajo que permita ir avanzando en el ejercicio. Para esto se requiere realizar una reunión con la subdirectora, con el fin de analizar alternativas de trabajo, como por ejemplo se plantea la posibilidad de incluir el tema en los Comités Técnicos Territoriales, para abordar algunos elementos estratégicos a manera de talleres.
Igualmente se plantea como alternativa generar mecanismos complementarios de captura de información como encuentas y formularios, que permitan alimentar el ejercicio.
La información de avances logrados por elemento de análisis se subirá al drive y se compartirá la matriz de seguimiento con el fin de plasmar avances generales e iniciar la identificación de los mecanisos alternativos de gestión de información por elemento de análisis. **COMPROMISOS** En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Generar la matriz en excel para seguimiento en la carpeta en google drive.	Lucia	15-02-206
Subir los avances logrados por elemento de análisis	Rubiela, Diana, Lucia	20/2/2026
Retroalimentar la matriz para la proxima reunón prparatoria con la Subdirectora.	Rubiela, Diana, Lucia	20/2/2026


Recibidos (7) - luciacorreavivas
Recibidos (11) - luciacorrea.sina
Calendario de Google - febrero
Meet: Reunion EGSAP
meet.google.com/ofi-vdvx-gjf?authuser=1
Yahoo
Outlook
DIAN
SINAP
IDEAM
convoc
Ingles
Colsub
Alejo
Otros PNN
Ingles
YouTube
Max
ClaroMus
Casa
OEA :: Becas
Cómo citar una fue...
Normas Icontec [2...
Todos los favoritos
Rubiela Peña Velasco - GPM
Rubiela Peña Velasco - GPM
Diana Maritza Guzman Dominguez - GPM
Lucia Correa
Configuración de vídeo
2:26 p.m. | Reunion EGSAP
Buscar
2:26 p. m.
3/02/2026